



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

21 октября 2025

№ 10/5

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 18 октября 2022 года № 3/3

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве **Антонову Ларису Петровну**.

Глава внутригородского муниципального образования- муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве



Л.П. Антонова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Бирюлево Восточное в
городе Москве
от 21 октября 2025 № 10/5

Положение
о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании
– муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее - Положение) регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее - муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) принимают (издают) муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Доходы местного бюджета

2.1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее –

расходные обязательства), исполняемыми органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

3.2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4. Субсидии и иные межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджету города Москвы

4.1. На основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее – Совет депутатов) из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету города Москвы.

4.2. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные в части 4.1 предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных между аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий и иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее – глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 5) органы муниципального финансового контроля;
- 6) получатель бюджетных средств.

6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1. Глава муниципального округа:

- организует рассмотрение Советом депутатов проектов решений о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете) и его исполнении и иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

- организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

- осуществляет взаимодействие с аппаратом Совета депутатов, Контрольно–счетной палатой Москвы (далее – КСП Москвы) в части обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

7.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссии Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

- 3) заключает Соглашение с КСП Москвы о передаче КСП Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Соглашение);

- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

8.1. Аппарат Совета депутатов:

- 1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

- 2) составляет проект местного бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет депутатов;

- 3) исполняет местный бюджет и составляет бюджетную отчетность муниципального округа;

- 4) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов для рассмотрения;

5) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

6) вносит в Совет депутатов на рассмотрение проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок формирования и ведения реестр источников доходов местного бюджета;

8) ведет реестр расходных обязательств;

9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

11) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

14) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета.

9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) ведет бюджетный учет;

5) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа.

10.3. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

10.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

11. Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

11.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября года текущего года.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

4) реестр источников доходов местного бюджета;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

7) пояснительная записка;

8) проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

10) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

11) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

12) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

13) иные документы и материалы.

11.3. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

11.4. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

11.5. Глава муниципального округа после внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение комиссией Совета депутатов.

12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

12.1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

12.2. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

12.3. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

12.4. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), указанную в пункте 12.6. настоящего Положения;

2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

12.6. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее - стороны). Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии.

12.7. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

12.8. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.9. В случае, если Советом депутатов не принято решение по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку с учетом замечаний, предложений и рекомендации по доработке указанного проекта.

12.10. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 12.9 настоящего Положения.

12.11. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.12. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы КСП Москвы и заключения, представленных замечаний и предложений рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний (при наличии).

12.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, завершается голосованием о принятии местного бюджета.

12.14. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию руководителя аппарата Совета депутатов или должностного лица, определенного руководителем аппарата Совета депутатов, содоклады председателя комиссии Совета депутатов.

12.15. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа www.mgbv.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

12.16. Решение о местном бюджете в течение 10 дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

13. Внесение изменений в решение о местном бюджете

13.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Совет депутатов вправе принять решение о проведении финансово-экономической экспертизы проекта решения о внесении изменений. Указанное решение, проект решения о внесении изменений, документы и материалы, указанные в пункте 13.2 настоящего Положения, направляются в КСП Москвы не позднее трех дней со дня его принятия в порядке, установленном Соглашением.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

13.6. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 10 дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

14. Исполнение местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

14.2. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с правовым актом аппарата Совета депутатов, без внесения изменений в решение о местном

бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.4. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

15.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

15.2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания соответствующего отчетного периода и в течении 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения направляется в Совет депутатов.

15.3. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

15.4. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

15.5. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в КСП Москвы не позднее трех дней со дня его принятия, в порядке, установленном Соглашением.

16. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

16.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

16.2. Аппарат Совета депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета.

16.3. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется отчет об использовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов и иные документы, предусмотренные бюджетным

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

16.4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

17. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

17.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

17.2. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета в КСП Москвы для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

17.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСП Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

18.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета проводится после предоставления в Совет депутатов заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний, не позднее 1 июля.

18.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) информацию руководителя аппарата Совета депутатов;
- 2) информацию комиссии Совета депутатов;
- 3) информацию представителя КСП Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

18.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

18.4. Совет депутатов принимает решение об отклонении местного бюджета в случае выявления фактов недостоверного или неполного отражения данных.

Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению выявленных фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в Совет депутатов.

18.5. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.